



# COMUNE DI MURAVERA

Città Metropolitana di Cagliari

---

Originale

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO - CULTURALE

## DETERMINAZIONE DEL

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO - CULTURALE

**Oggetto:** PROGRAMMA REGIONALE RITORNARE A CASA PLUS ANNUALITÀ 2026 APPROVAZIONE DELLA SOLA MODULISTICA PER L'ACCESSO AGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITÀ IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI DISABILITÀ GRAVISSIMA E NON AUTOSUFFICIENZA, AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 1/28 DEL 15.01.2026.

**N. 219 del Registro Generale**

**N. 58 del Registro di Servizio**

**del 22/06/2026**

*Proposta Numero 257 del 18/06/2026*



# COMUNE DI MURAVERA

## Città Metropolitana di Cagliari

---

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO - CULTURALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Oggetto:* PROGRAMMA REGIONALE RITORNARE A CASA PLUS ANNUALITÀ 2026 APPROVAZIONE DELLA SOLA MODULISTICA PER L'ACCESSO AGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITÀ IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI DISABILITÀ GRAVISSIMA E NON AUTOSUFFICIENZA, AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 1/28 DEL 15.01.2026.

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTE:**

- la legge n. 23/2005 “Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n.4 del 1998. Riordino delle funzioni socio-assistenziali”;
- la deliberazione della G.R. n. 42/11 del 04.10.2006 nella quale è previsto, in attuazione dell'art. 17, comma 1 della L.R. 11.05.2006, n. 4, il finanziamento di un programma sperimentale denominato “*Ritornare a casa*”, finalizzato al superamento dell'istituzionalizzazione e alla promozione della permanenza delle persone nel proprio domicilio mediante il finanziamento di progetti personalizzati;
- le DGR n. 8/9 del 05.02.2008, n. 41/26 del 29.07.2008, n. 28/12 del 19.06.2009, n. 44/8 del 07.11.2012, con le quali la Regione Sardegna ha introdotto negli anni numerose modifiche all'impianto originario inerenti sia i criteri di accesso al programma sia l'obbligo del cofinanziamento da parte dei comuni che non deve essere inferiore al 20% del costo complessivo di ogni singolo progetto;
- le deliberazioni della Giunta Regionale n. 24/22 del 22.04.2016 e n. 37/13 del 21.06.2016, con le quali sono stati definiti i criteri di accesso al programma regionale “*Ritornare a casa*”, i destinatari e gli obiettivi al fine di aggiornare gli strumenti di valutazione della non autosufficienza e graduare l'intervento in ragione del bisogno assistenziale;
- la D.G.R. n. 63/12 del 11.12.2020 avente ad oggetto: “*Programma “Ritornare a casa PLUS”. Interventi di sostegno alla domiciliarità per le persone con disabilità gravissime*”;
- la D.G.R. n. 63/12 con la quale si approvano le Linee di indirizzo annualità 2021/2022 per il Programma “*Ritornare a casa PLUS*”;
- la deliberazione della Giunta regionale n.1/28 del 14.01.2026 "Programma “*Ritornare a casa PLUS. Linee d'indirizzo annualità 2026/2027*”, con la quale sono state adottate le nuove linee guida del programma “*Ritornare a casa plus*”;

**PREMESSO CHE:**



- il Programma “Ritornare a Casa Plus” è finalizzato a favorire la permanenza o il rientro presso il proprio domicilio delle persone in condizioni di grave non autosufficienza e disabilità gravissima, evitando il rischio di istituzionalizzazione;
- il programma prevede la presa in carico integrata della persona mediante valutazione multidimensionale e predisposizione di un progetto personalizzato;
- le Linee di indirizzo regionali 2026/2027 disciplinano i requisiti di accesso, i livelli assistenziali, le modalità di valutazione, il budget di progetto e la rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'Ambito PLUS Sarrabus Gerrei è chiamato a garantire la gestione delle nuove istanze, delle rivalutazioni e dei mutamenti di livello assistenziale;
- si rende necessario approvare la modulistica aggiornata per consentire la presentazione delle domande da parte dei cittadini aventi diritto;
- la modulistica è stata predisposta in conformità alle disposizioni regionali vigenti;

**CONSIDERATO CHE:**

- la presentazione delle istanze relative al Programma “Ritornare a Casa Plus” – Annualità 2026 avverrà esclusivamente in modalità telematica mediante la piattaforma online dedicata, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Muravera nella sezione “Servizi in primo piano” alla voce “Servizio Socio Educativo Culturale”;
- la modulistica per la presentazione delle domande sarà disponibile esclusivamente in formato digitale all'interno della suddetta piattaforma e dovrà essere compilata e trasmessa online secondo le modalità e nei termini indicati nell'Avviso Pubblico;
- saranno considerate ammissibili esclusivamente le domande correttamente presentate tramite la piattaforma telematica entro i termini stabiliti dall'Avviso Pubblico, complete della documentazione richiesta e conformi ai requisiti previsti dalla normativa regionale vigente;

**ACCERTATO CHE** dal presente atto non deriva riflesso diretto o indiretto sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto non deve essere acquisito il relativo visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

**RITENUTO** per quanto tutto espresso in premessa di dover approvare gli schemi di domanda per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- gli artt. 107, 109, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente “Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” che disciplina le attribuzioni spettanti ai responsabili delle articolazioni di struttura, approvato con Deliberazione della G.C. n. 210 del 28.07.1999;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la Legge 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii. recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro



- organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.” e, in particolare, l’allegato 4/2;
- la Deliberazione del C.C. n. 2 del 27.02.2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;
  - la Deliberazione del C.C. n. 3 del 27.02.2026 di approvazione del Bilancio di Previsione per il periodo 2026/2028;
  - il Piano Esecutivo di Gestione per esercizi finanziari 2026/2028, approvato con Deliberazione della G.C. n. 31 del 06.03.2026;
  - il PIAO degli anni 2026/2028, approvato con deliberazione della G.C. n. 42 del 30.03.2026;
  - il Decreto Sindacale n. 20 del 31/12/2025 con il quale sono stati nominati quali Responsabili di Servizio i funzionari/specialisti, appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ai quali sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 e individuati i relativi sostituti in caso di assenza o impedimento;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

**DI APPROVARE** la modulistica per l'accesso al Programma regionale “Ritornare a Casa Plus” – Annualità /2026, predisposto in conformità alle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 1/28 del 15.01.2026 e nelle relative Linee di indirizzo regionali;

**DI APPROVARE** la modulistica relativa al Programma “Ritornare a Casa Plus”, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che la presentazione delle istanze relative al Programma “Ritornare a Casa Plus” – Annualità 2026 avverrà esclusivamente in modalità telematica mediante la piattaforma online dedicata, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Muravera nella sezione “Servizi in primo piano” alla voce “Servizio Socio Educativo Culturale”;

**DI STABILIRE** che la modulistica per la presentazione delle domande sarà disponibile esclusivamente in formato digitale all'interno della suddetta piattaforma e dovrà essere compilata e trasmessa online secondo le modalità e nei termini indicati nell'Avviso Pubblico;

**DI DARE ATTO** che la ricezione delle istanze, la verifica della documentazione allegata e la relativa istruttoria amministrativa saranno effettuate esclusivamente mediante procedura telematica attraverso l'apposita piattaforma online;

**DI PRECISARE** che saranno considerate ammissibili esclusivamente le domande correttamente presentate tramite la piattaforma telematica entro i termini stabiliti dall'Avviso Pubblico, complete della documentazione richiesta e conformi ai requisiti previsti dalla normativa regionale vigente;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, dell'Avviso Pubblico, della modulistica e delle istruzioni operative sul sito istituzionale del Comune di Muravera, nella sezione “Servizi in primo piano” – “Servizio Socio Educativo Culturale”, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio online, al fine di garantirne la massima diffusione e conoscibilità;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;



*L'Istruttore:*

Il Responsabile del Servizio

Enrica Loru



*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*